

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka. z o.o. z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 ŻYRARDÓW.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługi w zakresie:

„Utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu”

TRYB POSTĘPOWANIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Przygotowali:

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------------|
| 1. Magdalena Kalinowska | – Dział Prawny | (SIWZ) |
| 2. Jolanta Betlejewska | – Dział Administracyjno - Techniczny | (przedmiot zamówienia) |

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty zał. nr 1.
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zał. nr 2
3. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3
4. Specyfikacja usług zał. nr 4
5. Wzór umowy wg zał. nr 5
5. Oświadczenie o przedłużeniu polisy zał. nr 6
6. Mapa dworca kolejowego zał. nr 7

ZATWIERDZIŁ:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1. Jerzy Rubikowski | Prezes Zarządu |
| 2. Wojciech Jasiński | Wiceprezes Zarządu |

Żyrardów, dnia 04.12.2007 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwot określonych w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych.**

- 1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, tel. 0-46 855-40-47 lub 0-46 855-40-48 fax. 0-46 855-39-21, e-mail: pgm.zampub@zyrardow.pl, zwane dalej **Zamawiającym** zaprasza do składania ofert na wykonanie **usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu.**
- 2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.** Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
W kwestiach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93, z późn. zm.).

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległym terenie.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został przedstawiony w specyfikacji usług stanowiącej załącznik nr 4

Oznaczenie Kodu CPV: 74700000-6

- 3. Termin realizacji zamówienia:
12 miesięcy od chwili zawarcia umowy**
- 4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**
 - 5.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - akceptują i spełniają warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
 - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)

5.2 Warunki wymagane od oferentów oraz ocena ich spełnienia.

Lp.	Warunek wymagany od wykonawcy zgodnie z art. 22 ust.1	Rodzaj dokumentu wymaganego od wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunku	Opis oceny spełnienia warunku (wymagane jest)
1	2	3	4
1.	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie realizacji zamówienia.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.	Prowadzi działalność w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Należy złożyć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2.	Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.	Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).	Należy wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonawca świadczył usługi utrzymania czystości w min 1 obiekcie w zakresie objętym zamówieniem tj. budynkach użyteczności publicznej. Należy złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w wykazie usług, zawierające zakres rzeczowy usług i adres usług, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zleceniodawcy.
3.	Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia	Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.	Polisa musi potwierdzać, że Wykonawca (firma) posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na okres realizacji zamówienia. Należy złożyć polisę do wysokości 300.000 zł . W przypadku: -mniejszej wysokości polisy należy złożyć przyrzeczenie, że suma ubezpieczenia będzie powiększona do wysokości 300.000 zł oraz powiększana każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą

		Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają zamiast ww. dokumentów, dokument lub dokumenty zgodnie z zapisami w pkt 6.14 SIWZ	szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy, - krótszego okresu ważności polisy należy złożyć przyrzeczenie, że Wykonawca przedłuży polisę na okres realizacji zamówienia wg zł nr 6
4.	Wykonawca, spełnia pozostałe warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 i art. 24 ust 1 i 2	Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy.	Oświadczenie złożone wg zał. nr 2 SIWZ
5.	Wykonawca wniósł wadium, w tym również w przypadku takiej konieczności na przedłużony okres związania ofertą. Wykonawca, który nie wyrazi zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania	Potwierdzenie wniesienia wadium	Załączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium
6.	Wykonawca spełnia inne wymagania zgodnie z ustawą i z treścią SIWZ.	Oferta wg zał. 1 wraz z dokumentami i oświadczeniami	Złoży ofertę zgodnie z treścią SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły, „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt. **6** SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

5.3 Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Do formularza oferty (według załączonego wzoru – załącznik nr 1) należy załączyć niżej wyszczególnione dokumenty lub oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 6.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (wg zał. nr 3).
- 6.3 Polisa i oświadczenie o przedłużeniu polisy wg zał. nr 6.
- 6.4 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 i art. 24 ust. 1 i 2
- 6.5 Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 6.6 Zgłoszenie rejestracyjne podatnika od towarów i usług i podatku akcyzowego oraz decyzję w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego oraz potwierdzenie nadania numeru na druku NIP-5 oraz Regon prosimy załączyć do oferty.
- 6.6 Wymagania dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokument określony w pkt. 6.1 z zastrzeżeniem, że zamiast ww. dokumentu składają dokument wystawiony w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wówczas ważność dokumentu stosuje się odpowiednio. Dokument sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
- 6.7 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny

potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

- 6.8 Zamawiający wezwie także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, przekazywane będą pisemnie w formie papierowej. Zawiadomienia i informacje w formie papierowej lub w formie faksu.
- 7.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Asystentka Zarządu Magdalena Kalinowska - pok. nr 9 tel. 0-46 858- 10-16 w godzinach 8⁰⁰ -16⁰⁰
Specjalista ds. najmu lokali użytkowych Jolanta Betlejewska - pok. nr 9 tel.0-46 858-10-16.
- 7.3 Udzielanie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- a. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponieważ SIWZ umieszczona jest na stronie internetowej, wyjaśnienia również będą umieszczone na tej stronie.
- b. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.
- c. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu będą poinformowani Wykonawcy, którym przekazano SIWZ, informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2000 zł** (słownie: **dwa tysiące zł**)
- 8.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

- poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w: **BGŻ Oddział ŻYRARDÓW nr rachunku 182030004511100000 0000 5310.**
- 8.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **12.12.2007 do 9⁰⁰** znajduje się faktycznie na w/w rachunku Zamawiającego.
- 8.5 Za skuteczne wniesienie wadium w pozostałych formach Zamawiający uważa wadium, które w terminie do dnia **12.12.2007** do godz. **9⁰⁰** znajduje się faktycznie w pokoju nr 3 (kasa Zamawiającego)
Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu wykonawca winien wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
- 8.6 Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej i ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego na parterze budynku .
- 8.7 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.46 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.8 Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionego wadium, Zamawiający przekaze niezwłocznie jeżeli:
- 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.9 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
- 8.10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt 8.9 ppkt 2), 3) jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 8.11 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko-

wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 8.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8.13 Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu upływa po **30** dniach licząc od daty upływu terminu składania ofert.

10 Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1 Oferta powinna być sporządzona wg formularza OFERTY, stanowiącego załącznik numer 1.
- 10.2 Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w pkt. **6** SIWZ.
- 10.3 Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi integralną część będzie wypełniona i złożona ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.4 Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 10.5 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.7 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej.
- 10.8 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze.
- 10.9 Formularz oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzone notarialnie i dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.10 W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” z datą przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wraz z imienną pieczęcią umożliwiającą identyfikację podpisu.
- 10.11 Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane kolejnymi numerami, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z pieczęcią imienną osoby sporządzającej parafkę.
- 10.12 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być spięta w sposób trwały uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
- 10.13 Zamawiający zastrzega sobie nie dokonywanie modyfikacji lub jakichkolwiek zmian we wzorach załączników załączonych do SIWZ.

- 10.14 Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować do Zamawiającego na adres:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. 96-300 Żyrardów ul. Armii Krajowej 5
oraz oznaczyć:

„Oferta na wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu”
Nie otwierać przed dniem 12.12.2007r o godz.10⁰⁰

- 10.15 Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem tak jak zewnętrzna, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 10.16 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ponosi Wykonawca,
- 10.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANE”. Koperty oznakowane, „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.18 Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 10.19 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 10.20 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.21 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 10.22 W przypadku, gdy Wykonawcy zamierzają ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 10.23 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 10.24 **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby
 - c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 10.25 Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 10.26 W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i ustawy wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców

- składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);
- 10.27 Każdy z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu występującego wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.ust.1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.28 Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 10.29 Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za Zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;
- 10.32 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu oferty;
- 10.33 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.34 W przypadku złożenia oferty wspólnej Wykonawcy solidarnie odpowiadać będą za wykonanie zamówienia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1 Ofertę należy złożyć w zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie ulica Armii Krajowej 5 w sekretariacie PGM w pokoju numer 7, nie później niż do dnia **12.12.2007 r** do godziny **9⁰⁰**.
- 11.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3 Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.12.2007 r** o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Żyrardowie przy ulicy Armii Krajowej 5.
- 11.4 Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu kopert – będzie podana nazwa, adresy Wykonawców, cena oferty, termin wykonania.
- 11.5 Zamawiający informuje, że wszystkie składane oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżenie nie dotyczy informacji zawartych w zastosowanym art. 86 ust 4 ustawy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- Wykonawca winien złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie wskazanej oferty.
 - po rozpatrzeniu wniosku Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia ofert.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) dokonany wybór, w zawiadomieniu Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym

- punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację wyboru.
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 11.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt. 11.6. a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 11.8 Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 11.9 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Ceną oferty będzie ryczałtowa wartość umowna.
- 12.2 Cena oferty wynikać będzie z miesięcznej ryczałtowej wartości pomnożonej przez okres 12 miesięcy świadczenia usług.
- 12.3 Cenę oferty brutto w polskich złotych należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji(należy uwzględnić 22 % podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- 12.4 Określona cena będzie obejmować pełen zakres usług przedstawionych w specyfikacji stanowiącej zał. nr 4 oraz wszystkich kosztów dodatkowych związanych z
- kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia
 - zabezpieczeniem przed ewentualnymi szkodami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej
 - zakupem soli i piasku
 - zakupem środków higieny i czystości
 - wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP
 - posiadaniem niezbędnego sprzętu i urządzeń do realizacji usługi
 - utrzymaniem obsługi osobowej WC w godzinach od 4.00 do 24.00, Wykonawca z tytułu korzystania z WC może pobierać opłatę maksymalną w wysokości 1 zł od osoby.
- Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 12.5 Cena zostanie określona w PLN

13. Kryteria oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przeliczając cenę na punkty wg poniższego wzoru:

Cena oferty C - stanowi **100 %** znaczenia
wyliczana będzie wg wzoru

C = cena minimalna / cena oferty badanej x 10 pkt.

Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane i pomnożone przez znaczenie procentowe danego kryterium.

- 13.2 Zamawiający, za zgodą Wykonawcy, poprawi w ofercie omyłki rachunkowe na zasadach określonych w art.88 Prawa zamówień publicznych
- 13.3 Oferta zostanie odrzucona bez rozpatrywania zgodnie z art. 89 ustawy gdy:
- 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 14.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie na wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji w oparciu o dane zawarte w ofercie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na stronie internetowej zamawiającego, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą lub po upływie terminu związania ofertą pod warunkiem, że zamawiający przekazał informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.2 W przypadku gdyby wyłoniona oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie.
- 14.3 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Szczegółowe informacje na temat Środki ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej (Dz.U.Nr.119 poz.177 z 2004 z późn. zm.)

17. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

22. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

23. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

- 24.** W przypadku pobrania SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego, prosimy o przesłanie adresu Wykonawcy zainteresowanego przetargiem w celu udzielania ewentualnych wyjaśnień czy modyfikacji SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za nieuwzględnienie w ofercie ewentualnych zmian umieszczanych na stronie internetowej.

O F E R T A

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

I. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....

II. Nazwa i siedziba Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej „Żyrardów” Sp. z o.o.
 ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów.**

III. Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu
 PKP Żyrardów i przyległego terenu”.**

Opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żyrardowie.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

1. za cenę netto.....zł miesięcznie
 (słownie:.....)
2. podatek VAT w wysokości% tj..... zł.(słownie.....).
3. Cena brutto wynosi..... zł. miesięcznie (słownie :.....)
4. **Cena oferty** brutto uwzględniająca cały okres wykonania zamówienia (12 miesięcy).....zł
 (słownie:.....)
 wg poniższego wzoru:

$\text{pkt 3} * 12 \text{ (miesiący)} = \text{Cena oferty}$

5. Termin realizacji.....

- IV. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- V. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- VI. Oświadczamy, że roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.
- VII. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi na rzecz Zamawiającego.

- VIII. Wadium w kwocie zostanie wniesione w dniu w formie
- IX. Wskazujemy adres lub nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

pieczęćka oferenta

OŚWIADCZENIE

W przetargu nieograniczonym na „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu”

Ubiegając się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia w tym w oparciu o art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp , który mówi że:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono; z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie

zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpisy osób uprawnionych

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
(w okresie ostatnich 3 lat w zakresie zgodnym z zamówieniem)

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:.....

Numer fax:.....

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj usług	Wartość usług brutto	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia

Załączyć dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane z należytą starannością, podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

SPECYFIKACJA USŁUG
w zakresie
utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu.

Pomieszczenia w budynku :

- | | |
|---|---|
| - zmiatanie posadzki | - wg potrzeb minimum 2 razy na dzień, |
| - mycie posadzki sprzętem mechanicznym | - w nocy w godzinach od 24 ⁰⁰ do 4 ⁰⁰ , |
| - mycie okien | - 1 raz na miesiąc, |
| - mycie drzwi | - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień, |
| - mycie ścian | - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc |
| - mycie filarów, cokołów | - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc, |
| - mycie kaloryferów i ławek | - 1 raz na tydzień, |
| - mycie parapetów | - 1 raz na tydzień, |
| - mycie urządzeń sanitarnych | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień, |
| - mycie glazury w wc | - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień, |
| - mycie terakoty w wc | - wg potrzeb , minimum 2 razy na dzień, |
| - mycie luster | - wg potrzeb, minimum 1 raz na tydzień |
| - uzupełnianie ręczników papierowych i papieru toaletowego oraz mydła | -wg potrzeb, minimum uzupełniać 3 razy na dzień |
| - usuwanie pajęczyn i gumy do żucia | - wg potrzeb, minimum 1 raz na miesiąc |
| - opróżnianie koszy | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień, |
| - inne prace utrzymujące czystość | - wg potrzeb. |

Przejęcie z budynku (pod arkadami):

- | | |
|--|---------------------------------------|
| - zmiatanie posadzki | - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień, |
| - mycie posadzki | - 2 razy na tydzień, |
| - mycie ścian i cokołu, filarów | - wg potrzeb, min. 1 raz w miesiącu |
| - odkurzanie parapetów, poręczy | - 1 raz na tydzień, |
| - zbieranie pojedynczych śmieci | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień |
| - usuwanie wody z posadzki | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień |
| - odśnieżanie, usuwanie zalodzenia na pochylni i posadce | - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień |

Teren przyległy :

- | | |
|---|---------------------------------------|
| - zmiatanie | - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień, |
| - opróżnianie koszy | - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień, |
| - zbieranie pojedynczych śmieci | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień |
| - odgarnianie śniegu | - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień |
| - posypywanie piaskiem | - wg potrzeb, minimum 2 razy na dzień |
| - zmiatanie schodów | - wg potrzeb, minimum 1 raz na dzień, |
| - odśnieżanie i usuwanie zalodzenia na schodach | - wg potrzeb, minimum 3 razy na dzień |

Klatki schodowe:

- mycie podestu na parterze - 1 raz w tygodniu
- zmiatanie klatek - 1 raz w miesiącu
- mycie okien - 2 razy w roku
- mycie lamperii - 2 razy w roku

Natychmiastowe zgłaszanie wszelkich awarii, zniszczeń oraz nieprawidłowości do przedstawiciela Zamawiającego.

UMOWA ZAMÓWIENIA Nr/07

Zawarta w dniu.....: pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.** z siedzibą w Żyrardowie ul. Armii Krajowej 5 - KRS 0000100226, NIP 838-000-04-17, REGON 750087960, Kapitał Zakładowy.....reprezentowanym przez:

- Jerzego Rubikowskiego - Prezesa Zarządu
- Wojciecha Jasińskiego - Wiceprezesa Zarządu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP i przyległym do niego terenie”, na podstawie ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający zleca wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości w budynku dworca kolejowego (PKP) przy ul. Piłsudskiego 8 w Żyrardowie o powierzchni 419 m² i przyległego placu o powierzchni 1964 m².
Wykaz wszystkich pomieszczeń, terenów otoczenia, placów i chodników podlegających sprzątnięciu wraz z minimalną częstotliwością sprzątnięcia zawierają:
a) specyfikacja usług stanowiąca zał. nr 3 SIWZ
b) mapa określająca budynek objęty utrzymaniem czystości wraz z przyległym terenem stanowiąca zał. nr 7 SIWZ

§ 2

1. W zakresie niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę.
Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością zgodnie z przepisami BHP, p.poż. i wymogami ochrony środowiska.

§ 3

1. Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem umowy będzie używał środków czystości o bezspornie dobrej jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.
2. Środki czyszczące, o których mowa powyżej oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

§ 4

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie transport (dowóz pracowników) do miejsca świadczenia usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy:
 - w dni powszednie i weekendy 1 pracownik od godziny 4⁰⁰ do 24⁰⁰,
 - w nocy mycie posadzki w budynku w godzinach od 0⁰⁰ do 4⁰⁰,
 - w okresie zimowym całodobowy dyżur 1 pracownika
3. Wykonawca odpowiada za czystość powierzonego obiektu i terenu wobec organów kontrolnych (PIS, Policji, Straży Miejskiej).
4. Wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim (np. odszkodowanie za złamania na śliskich powierzchniach) spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 5

Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy strony wyznaczą pisemnie swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za koordynację realizacji umowy.

a) Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów będzie:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

b) Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktów będzie:

.....

(imię i nazwisko, adres, telefon)

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie miesięczne – ryczałtowe w kwocie nie wyższej niż:.....zł (netto) (słownie:.....)
+.....VAT, co stanowi kwotę:.....zł (brutto)
(słownie:.....)
2. Wynagrodzenie za cały okres realizacji umowy zgodnie z § 7 niniejszej umowy wynosi:.....(netto)+.....VAT, co stanowi kwotę:.....(brutto)(słownie:.....)
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej i przyjętej jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia.....
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury (obejmującej poprzedni miesiąc wykonania umowy) łącznie z protokołem potwierdzającym prawidłowość wykonania usługi w miesiącu, którego faktura dotyczy.

§ 7

1. Umowa jest zawarta na czas określony od dnia **03.01.2008** r. do dnia **31.12.2008** r.
2. Każda ze stron może dokonać wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenia należy dokonać na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia w ciągu miesiąca rozliczeniowego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny w terminie dwóch tygodni od zaistniałej przyczyny.

§ 8

1. Usługa będzie podlegała comiesięcznemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego ewentualne nieprawidłowości w utrzymaniu porządku i czystości zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, który zobowiązany jest do ich natychmiastowego usunięcia.
3. W przypadku niewłaściwej jakości usług objętych umową, stwierdzonej podczas kontroli stanu czystości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego netto przysługującego Wykonawcy.
4. Podstawą do naliczenia kary będzie notatka z kontroli sporządzona przez uprawnioną osobę ze strony Zamawiającego wymienioną w § 5a).
5. Kary umowne przewidziane w ust. 3 nie ograniczają prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i Kodeksu Cywilnego.

§ 9

1. Każda ze stron niniejszej umowy zobowiązuje się, że w czasie jej wykonywania oraz po wykonaniu niniejszej Umowy będzie traktowała uzyskane informacje dotyczące obiektu jako poufne oraz zobowiązuje się do ich nie ujawniania w jakikolwiek sposób bez pisemnej zgody drugiej strony,
2. Zachowanie poufności nie będzie dotyczyło informacji, która:
 - a) jest informacją publiczną,
 - b) stanie się informacją publiczną w inny sposób niż poprzez naruszenie zasady poufności przez którąkolwiek ze stron.
3. Strony zobowiązują się, iż informacje poufne będą wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy.
4. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji poufnych osobom trzecim z wyjątkiem:
 - a) podmiotów upoważnionych pisemnie przez którąkolwiek ze stron,
 - b) organów i instytucji uprawnionych na podstawie prawa do żądania ujawnienia takiej informacji.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 10

Jakiegolwiek zmiany mniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obydwu stron wyłącznie w drodze pisemnego - aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu:.....

Numer fax:

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości na dworcu PKP Żyrardów i przyległego terenu” zobowiązujemy się do:

- w przypadku mniejszej wysokości polisy niż wymagana w SIWZ powiększenia jej do wysokości **300.000 zł** przed zawarciem umowy oraz powiększania każdorazowo do ww. wysokości, gdy nastąpi redukcja sumy ubezpieczenia w związku z zaistniałą szkodą mającą wpływ na obniżenie wartości polisy,
- w przypadku krótszego okresu ważności polisy przedłużenia polisy na okres realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Pieczęć i podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy*

